

REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ
w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania
w Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Chełmie i Branżowej
Szkole I stopnia w Chełmie Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Lublinie

Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej
funkcjonowania:

- ☒ Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby powiadomić nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie wyglądała nauka. Informację tą przekazuje za pomocą elektronicznego dziennika LIBRUS oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły tj. zdz.chelm.pl
- ☒ Zgodnie z decyzją Rady Ministrów jako szkoła funkcjonująca w tzw. czerwonej strefie od 19 października przechodzimy na nauczanie zdalne.
- ☒ Wszystkie lekcje z zakresu kształcenia ogólnego wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się zdalnie.
- ☒ Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego, czyli zajęcia praktyczne będą realizowane stacjonarnie (branża mechaniczna, gastronomiczna, fryzjerska i budowlana) oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (branża logistyczna, hotelarska i informatyczna)
- ☒ Podstawowymi narzędziami do pracy zdalnej dla nauczycieli i uczniów są : dziennik elektroniczny LIBRUS oraz MS Office 365.
- ☒ Platforma MS Office 365. jest dostępna w wersji polskojęzycznej. Może być wykorzystywana do:
- 1) przygotowania i prowadzenia e-zajęć;
 - 2) wspomagania zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej poprzez umieszczanie na Platformie materiałów e-learningowych;
 - 3) udostępniania zasobów edukacyjnych dla społeczności szkolnej;
 - 4) komunikacji pomiędzy jej użytkownikami.
- ☒ Odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadanym materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy internetu, to fakt ten należy zgłosić do wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczenia niezbędnych materiałów. Kolejno wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.
- Ponadto dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu dyrektor będzie zobowiązany do zorganizowania im nauczania stacjonarnego lub zdalnego nauczania w szkole z wykorzystaniem komputerów w szkole.

- ☞ Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralną i Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.
- ☞ Nauczyciel prowadzi lekcje za pomocą platform uzgodnionych z dyrekcją szkoły, wykorzystując połączenia głosowe lub głosowo-wizyjne,
- ☞ Uczniowie, którzy nie mogą wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej oraz uzupełnienia notatki - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych, nieobecność ta musi być usprawiedliwiona przez rodzica.
- ☞ Frekwencja uczniów wstawiana jest na podstawie ich aktywności w czasie lekcji na platformie Teams.
- ☞ Uczeń nie ma obowiązku włączania kamerki, jeżeli jej nie posiada lub sobie tego nie życzy.
- ☞ Każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas.
- ☞ Uczniowie i rodzice mają prawo zadawać pytania do zamieszczonych tematów i zadań, a nauczyciel powinien na każde z nich odpowiadać i pomóc uczniowi opanować zadany materiał.
- ☞ Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy internetu, zobowiązany jest korzystania w placówce ze szkolnego sprzętu.
- ☞ Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy)
- ☞ Wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, a w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

- ☞ Dyrektor szkoły stale koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.
- ☞ Wszystkie problemy zgłaszane przez uczniów czy rodziców powinny być zgłaszane do dyrektora szkoły.
- ☞ Ustala się, że sposobem komunikowania się z rodzicami i uczniem, jest dziennik elektroniczny LIBRUS, poczta elektroniczna, telefon komórkowy i stacjonarny, komunikatory takie jak WhatsApp, Messenger.
- ☞ Zaplanowane zebrania z rodzicami odbywać się będą w formie online.
- ☞ Spotkania dyrektora z przedstawicielami Radą Rodziców odbywają w formie i czasie uzgodniony z w/w organem (zgodnie z regulaminem Rady Rodziców).
- ☞ Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik, maila służbowego i w razie potrzeby bezzwłoczne odpowiedzenie na informacje.

☞ Nauczyciel pracując zdalnie lub w systemie mieszanym jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.

☞ Możliwe jest przeprowadzanie zebrania rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy komunikacyjnej zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.

Zadania wychowawcy

☞ Wychowawca pozostaje w kontakcie z uczniami i rodzicami oraz na bieżąco monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez uczniów, obecność na zajęciach on-line. W przypadku nieobecności ustala powód tego zdarzenia.

☞ Wychowawca, we współpracy z innymi nauczycielami, ustala poziom zaangażowania uczniów, ich aktywność w trakcie zajęć oraz pomaga w rozwiązywaniu bieżących problemów.

☞ Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.

☞ Realizacja przez wychowawcę, przy wsparciu specjalistów, programu wychowawczo-profilaktycznego polega na dostosowaniu tematyki zajęć z wychowawcą do pojawiających się problemów związanych ze zdalnym nauczaniem i pandemią.

☞ Wychowawca motywuje do kontaktu społecznego uczniów poprzez umożliwienie im kontaktu on-line w określonym czasie, np. po zajęciach obowiązkowych (bez udziału nauczyciela) – po wprowadzeniu ustalonych wspólnie z uczniami i rodzicami zasad kontaktu, które pozwolą zapewnić e-bezpieczeństwo.

Zadania nauczyciela

☞ Nauczyciel przedmiotu współpracuje z pedagogiem na rzecz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

☞ Nauczyciele, pedagodzy powinni być dostępni dla uczniów i rodziców.

☞ Nauczyciele współpracują w zespołach przedmiotowych: ustalają treści kształcenia, które będą realizowane w poszczególnych klasach, rekomendowany sposób ich realizacji (narzędzia, metody i formy). W razie potrzeby nauczyciele rekomendują dyrektorowi szkoły konieczność modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.

☞ W zakresie metodyki nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są ze sobą w stałym kontakcie on-line, dzielą się doświadczeniami, spostrzeżeniami, współpracują przy tworzeniu materiałów edukacyjnych do pracy zdalnej, dzielą się nimi.

- ☞ Nauczyciel tak aranżuje zajęcia, by uczniowie korzystali wzajemnie ze swojej wiedzy i umiejętności – praca w parach i grupach, dyskusje, wymiana poglądów.
- ☞ W miarę potrzeb i możliwości nauczyciele i specjaliści opracowują własne materiały dostosowane do potrzeb uczniów, które wynikają z określonej sytuacji.
- ☞ Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odnotowywania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy
- ☞ Nauczyciel zobowiązany jest do obecności na zebraniach rady pedagogicznej (prowadzonych stacjonarnie i online).

Uczniowie

- ☞ Samodzielnie (np. przez e-dziennik) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
- ☞ W zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego -organizują naukę własną w domu.
- ☞ Pracują systematycznie
- ☞ Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
- ☞ Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe!
- ☞ Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
- ☞ Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami.

Rodzice

- ☞ Rodzice zachęcają młodzież do pracy.
- ☞ Rodzice są w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępniają swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystają bardziej regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzają stronę internetową szkoły.
- ☞ W miarę możliwości wspierają dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

Pedagog

- ☞ W trakcie nauki zdalnej będzie istniała możliwość korzystania z porad pedagogów szkolnych.
- ☞ Pedagodzy organizują pomoc psychologiczno –pedagogiczną stacjonarnie lub online.
- ☞ Prowadzą w miarę możliwości działania profilaktyczne poprzez kontakt z uczniami stacjonarnie, online, stronę internetową, media społecznościowe.

- ☒ Kontaktują się w miarę potrzeb z rodzicami uczniów.
- ☒ Udzielają uczniom wsparcia w miarę potrzeb stacjonarnie lub poprzez dostępne komunikatory.

Praca biblioteki w okresie nauczania zdalnego

- ☒ W trakcie nauki zdalnej będzie istniała możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
- ☒ Uczniowie zgłaszają chęć wypożyczenia książki/książek nauczycielowi bibliotekarzowi przez wiadomość na librusie (należy wpisać tytuł książki i, w miarę możliwości, nazwisko autora).
Nauczyciel bibliotekarz przygotowujący książki do wypożyczenia zobowiązany jest do używania rękawiczek i zasłaniania ust oraz nosa. Książki w bezpiecznym opakowaniu można odbierać przy wejściu do biblioteki.
- ☒ Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie (zgodnie z wytycznymi MEN, MZ i GIS).
- ☒ Nauczyciele bibliotekarze są w kontakcie z czytelnikami, proponują różne formy aktywności.
- ☒ Nauczyciele bibliotekarze współpracują z innymi nauczycielami, aby wspomagać proces dydaktyczny.

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach

- ☒ Lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą tylko i wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji, lecz według zmienionego harmonogramu:
 1. lekcja: 8:00 - 8:30
 2. lekcja: 8:45 - 9:15
 3. lekcja: 9:30 - 10:00
 4. lekcja: 10:15 - 10:45
 5. lekcja: 11:00 - 11:30
 6. lekcja: 11:45 - 12:15
 7. lekcja: 12:30 - 13:00
 8. lekcja: 13:15 - 13:45
 9. lekcja: 14:00 - 14.30
 10. lekcja 14.45 – 15.15
 11. lekcja 15.30 – 16.00
 12. lekcja 16.15 – 16.45
 13. lekcja 17.00 – 17.30
 - 14.lekcja 17.45 – 18.15

☞ Aktualny plan lekcji danej klasy udostępniony jest w dzienniku elektronicznym oraz dodatkowo na stronie internetowej szkoły.

Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców w postępach uczniów w nauce i uzyskanych przez niego ocenach

☞ Podczas pracy na odległość, każdy nauczyciel ma obowiązek monitorować i prawo oceniać ucznia z zadawanych prac i sprawdzać jego wiedzę.

☞ Nauczyciel określa sposób sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz decyduje, które zadanie będzie podlegało ocenie.

☞ Monitorowaniu, ocenianiu oraz analizie poprawności podlegają:

- projekty,
- prezentacje,
- prace artystyczne,
- pliki dźwiękowe,
- prace pisemne,
- odpowiedzi ustne,
- karty zadań,
- karty pracy,
- interaktywne sprawdziany,
- interaktywne ćwiczenia na platformach edukacyjnych,
- aktywność podczas lekcji,
- sumienność wykonywania zadań oraz zaangażowanie w wykonywanie prac.

☞ Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na platformie edukacyjnej, lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą elektroniczną.

☞ Nauczyciel ma obowiązek archiwizowania prac poszczególnych uczniów.

☞ Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny określają zapisy Statutu Szkoły.

☞ Nauczyciel może przygotować (za pomocą dostępnych platform i aplikacji) testy i sprawdziany, za który uczeń otrzymuje ocenę.

☞ Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę jest umieszczana w dzienniku elektronicznym odpowiednio wcześniej, zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

☞ Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.

☞ Jeśli nie ma możliwości zaliczenia zadania w proponowanej przez nauczyciela formie, uczeń zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia innej formy zaliczenia.

- ☞ Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w dzienniku elektronicznym i tą drogą na bieżąco przekazywane uczniom oraz rodzicom.
- ☞ Nauczyciel poprzez e-dziennik przekazuje uczniom i rodzicom informacje, za co w danym tygodniu uczeń może być oceniony.
- ☞ Każdy sprawdzian, test, quiz czy kartkówka muszą być odnotowane w dzienniku z odpowiednim wyprzedzeniem (sprawdzian na 7 dni przed, a pozostałe formy na 2 dni przed), żeby umożliwić każdemu uczniowi zorganizowanie dostępu do komputera i internetu w wyznaczonym czasie.
- ☞ Nauczyciel każdorazowo przy zamieszczeniu zadania domowego, zobowiązany jest do załączenia informacji w jakiej formie będzie kontrolował jej wykonanie.
- ☞ Wszystkie oceny powinny zostać wpisane do e-dziennika w terminie maksymalnie do 14 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia.
- ☞ Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia (w sytuacji jeśli nie ma możliwości zaliczenia w proponowanej przez nauczyciela formie).
- ☞ Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną.
- ☞ W jednym tygodniu mogą być maksymalnie trzy sprawdziany w danym oddziale lekcyjnym. W danym dniu może być tylko jeden sprawdzian, jedna kartkówka, czy inny sposób przeprowadzenia oceniania całej klasy.

Warunki klasyfikowania uczniów wynikające ze specyfiki nauczania zdalnego

- ☞ Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
- ☞ Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poinformować ucznia o przewidywanych ocenach lub nieklasyfikowaniu z zajęć edukacyjnych. Z kolei wychowawcy klasy powinni poinformować o przewidywanej ocenie zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego w kolumnie ocena przewidywana lub przesyłając tę informację za pomocą dziennika elektronicznego.
- ☞ O zagrożeniu oceną niedostateczną oraz nieodpowiednią oceną zachowania wychowawca klasy informuje rodziców/prawnych opiekunów za pomocą dziennika elektronicznego.
- ☞ Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z prawem i procedurą, ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji zgłosić swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie skanu podania z własnoręcznym podpisem rodzica/pełnoletniego ucznia wysłanego do dyrektora szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
- ☞ Pozostałe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania regulują dotychczasowe zapisy Statutu Szkoły.

**Warunki klasyfikacji uczniów wynikające ze specyfiki nauczania zdalnego-
uzyskiwanie oceny wyższej niż przewidywana.**

☞ Rodzic/opiekun prawny ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny składa podanie drogą elektroniczną ustaloną w szkole do wychowawcy klasy nie później niż pięć dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

☞ Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania zgodnie z zapisami Statutu Szkoły

**Warunki klasyfikacji uczniów wynikające ze specyfiki nauczania zdalnego-
egzamin klasyfikacyjny.**

☞ Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych.

☞ Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica/pełnoletniego ucznia.

Wniosek powinien być przesłany do dyrektora szkoły za pomocą dziennika elektronicznego w postaci załącznika zawierającego skan podania z własnoręcznym podpisem rodzica/pełnoletniego ucznia.

☞ Dyrektor szkoły w korespondencji elektronicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia/ pełnoletniego ucznia.

☞ Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin, a następnie przesyła ją drogą elektroniczną rodzicom/pełnoletniemu uczniowi. Odczytanie wiadomości jest równoznaczne z zapoznaniem się z zakresem treści egzaminacyjnych.

☞ Egzamin jest przeprowadzany za pomocą narzędzi do edukacji zdalnej, które pozwalają na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia. Powinien on odbywać się metodą pracy synchronicznej.

☞ Narzędzia oraz tryb ich wykorzystania przez ucznia w czasie egzaminu muszą zostać uzgodnione z rodzicami i uczniem na minimum 7 dni przed egzaminem.

☞ Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.

☞ W sytuacjach szczególnych, gdy uczniowie nie posiadają narzędzi informatycznych i dostępu do sieci egzamin może być przeprowadzony terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad BHP.

☞ W przypadku braku możliwości przystąpienia przez ucznia do egzaminu ze względu na stan zdrowia rodzic informuje o tym dyrektora szkoły.

☞ Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

☞ Zadania rozwiązywane elektronicznie należy wydrukować. Stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia, jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.

- ☒ Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- ☒ Z egzaminu sporządza się protokół.
- ☒ Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- ☒ Informację o ustalonej ocenie przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie uczniowi i rodzicom drogą mailową lub za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicami, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

Informowanie uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce.

- ☒ Nauczyciel informuje ucznia i rodziców o postępach w nauce poprzez oceny w dzienniku elektronicznym.
- ☒ Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line