

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY
Technikum Zakładu Doskonalenia
Zawodowego w Chełmie

Księga nr.....
Przyjęty/a dn.

1. Zawód/specjalność*:

- Technik robót wykończeniowych w budownictwie
- Technik mechanik lotniczy
- Technik usług fryzjerskich
- Technik żywienia i usług gastronomicznych
- Technik logistyki
- Technik informatyki
- Technik spawalnictwa
- Technik hotelarstwa
- Technik mechanik

2. Nazwisko i imiona kandydata:

3. PESEL kandydata

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Data urodzenia (dd-mm-rrrr):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Miejsce urodzenia:

6. Adres zamieszkania kandydata:

.....
.....

(kod pocztowy/ miejscowość /ulica/ nr domu/ nr mieszkania/ gmina/ powiat)

7. Nr telefonu i adres e-mail kandydata:

8. Poprzednia szkoła :

9. Wybór drugiego języka: JEZYK NIEMIECKI* , JEZYK ROSYJSKI*

10. Deklaruję naukę*/ nie deklaruję nauki* RELIGII*/ ETYKI*

11. Deklaruję naukę*/ nie deklaruję nauki* WYCHOWANIA DO ŻYCIA W RODZINIE

12. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata:

matki / opiekuna prawnego*.....

ojca / opiekuna prawnego*

13. Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych (wpisać, gdy jest on inny niż adres kandydata):

matki / opiekuna prawnego*.....

ojca / opiekuna prawnego*:

14. Kontakt telefoniczny i mailowy rodziców / opiekunów prawnych:

matki / opiekuna prawnego*.....

ojca / opiekuna prawnego*.....

*** prawidłowe zaznaczyć**

Oświadczamy, że wybór szkoły został przez syna/córkę dokonany za naszą wiedzą i aprobatą. W przypadku przyjęcia naszego dziecka będziemy współpracowali ze szkołą w procesie wychowawczym, regularnie uiszczali zadeklarowane składki na Komitet Rodzicielski, współpracowali z wychowawcą klasy, interesowali się wynikami w nauce oraz przestrzegali ścisłego stosowania się przez nasze dziecko do regulaminu szkoły i obowiązujących przepisów.

Ankieta proszę wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, wszystkie punkty

Informacje zawarte w ankiecie wykorzystane będą tylko dla potrzeb procesu rekrutacyjnego i nauki w szkole.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych uczniów, rodziców/opiekunów prawnych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie oddział w Chełmie (22-100) ul. Lwowska 37, tel.: (82)564-22-01, adres e-mail: sekretariat@zdz.chelm.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji podstawy programowej na podstawie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) prowadzenia dokumentacji nauczania na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, Rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów i innych druków szkolnych (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) przeprowadzenia procesu oceny postępów uczniów i egzaminów zewnętrznych na podstawie obowiązków wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz Rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - e) wykonania ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - f) prowadzenia monitoringu wizyjnego szkoły na podstawie art. 108b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910, podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - g) promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności jej uczniów oraz nauczycieli na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody (podstawa art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 2 odbiorcą danych osobowych będą:
 - a) podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu: firmy świadczące usługi prowadzenia dziennika elektronicznego, elektronicznej rekrutacji, usługi hostingu poczty elektronicznej i strony internetowej szkoły (odbiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO);
 - b) dane mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Sąd, Prokuratura) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres uczęszczania Pani/Pana dziecka do szkoły, a także po jej zakończeniu przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane w celach archiwizacyjnych zgodnie z instrukcją kancelaryjną wynikającą z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub z innych przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dziecka mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych oraz o kopię danych, sprostowanie danych, usunięcie danych przetwarzanych bezpodstawnie lub umieszczonych na naszych stronach internetowych, ograniczenie przetwarzania i przenoszenie danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia może Pani/Pan korzystać, zależeć będzie np. od podstawy prawnej oraz celu przetwarzania Państwa danych przez Administratora.
6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO), podanie danych jest dobrowolne i przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem umożliwiającym przyjęcie ucznia do szkoły oraz późniejszą realizację zadań statutowych szkoły.
8. Pani/Pana dane osobowe oraz dane Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Nie będą także przekazywane do państwa trzeciego.

Zapoznaliśmy się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych

.....
Data **Podpis rodziców /opiekunów prawnych**

.....
Podpis ucznia

Zgoda na przetwarzanie wizerunku ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz art. 81 ust. 1 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę na przetwarzanie i nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie oddział w Chełmie (22-100) ul. Lwowska 37, tel.: (82)5642201, adres e-mail: sekretariat@zdz.chelm.pl zwany dalej Szkołą,

zarejestrowanego podczas pobytu w Szkole lub podczas wycieczek, uroczystości organizowanych przez Szkołę, bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Wykorzystanie wizerunku ma na celu promowanie działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności jej uczniów oraz nauczycieli. Zgoda dotyczy wizerunku zarejestrowanego w czasie pobytu ucznia w Szkole. Wyrażenie zgody jest dobrowolne i jednoznaczne z tym, iż zdjęcia mogą zostać umieszczone w gablotach, kronikach, w materiałach promocyjnych oraz na stronach internetowych Szkoły (w tym facebook). Wiem, że mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę oraz przyjmuję do wiadomości, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....
Podpis rodziców lub opiekunów prawnych

.....
Podpis kandydata

Załączniki:

1. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie z egzaminu ósmoklasisty – *oryginały*
2. Karta zdrowia ucznia
3. 3 fotografie
4. Odpis aktu urodzenia
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu – wykonywane w medycynie pracy, ul. Mickiewicza 37 w Chełmie – skierowanie wydaje szkoła;
* przy wyborze zawodu - **technik żywienia i usług gastronomicznych, technik usług fryzjerskich, technik hotelarstwa, technik turystyki na obszarach wiejskich** - wymagane jest „orzeczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych” - badania są bezpłatne, wykonywane w Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, ul. Szpitalna 48 w Chełmie na wniosek szkoły.

Wypełnić w przypadku odbioru wyżej wymienionych dokumentów*

Dokumenty wydano dnia*

Potwierdzam odbiór dokumentów*

Czytelny podpis